

¿Qué tengo que preparar antes de una reunión telefónica ? ¿Debo hacer los ejercicios del documento antes de la reunión telefónica?

Antes de una reunión telefónica, debe realizar su preparación e-learning.

Igualmente, le aconsejamos imprimir y leer el documento de la clase.

The screenshot shows the e-learning interface for a French course. The sidebar on the left indicates the course is 'En cours' (In progress) with a progress bar. The main content area is divided into 'Objective' (Written expression on a current event) and 'Activités d'apprentissage' (Learning activities). The 'Mon prochain cours téléphonique' (My next telephone course) section lists the date and time of the next session. The 'Mes travaux de preparation pour la reunion' (My preparation work for the meeting) section shows progress bars for 'Written expression' and 'Specific vocabulary', both at 0%. Annotations highlight key elements: 'Document pdf A lire' points to a PDF icon, 'Découvrez le support de cours' points to a button, 'Exercices à réaliser en ligne' points to a section, and 'Mes travaux de preparation pour la reunion' points to a progress bar showing 0% completion for 'Written expression' and 'Specific vocabulary'.

No es aconsejable preparar la integralidad del documento de la clase con antelación por tres razones principales:

- Esforzarse en memorizar las nociones trabajadas precedentemente en e-learning favorece una buena memorización y recuperación posterior.
- La ausencia de preparación permite trabajar la espontaneidad de la comunicación.
- Ciertos ejercicios no pueden ser hechos sin su profesor quien tiene por misión aportarle informaciones complementarias a las disponibles en el documento.



From:
<https://faq.e-exercises.com/> - **FAQ - Accueil**

Permanent link:
<https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=es:telephone:preparation>

Last update: **2025/01/17 11:48**

