

No voy a poder asistir a una reunión telefónica, ¿cómo hacer para aplazarla?

En caso de indisponibilidad, puede volver a planificar su próxima reunión conectándose a su **planning** para visualizar, en tiempo real, las posibilidades de aplazamiento y validar su elección.

El sistema le propone, prioritariamente, a su profesor titular para poder garantizarle un seguimiento regular durante toda su formación.

Si las fechas y horarios propuestos por el sistema no le convienen o si debe aplazar otra reunión, puede transmitirnos sus disponibilidades (fechas y horarios) directamente por correo electrónico a training@intercountry.com o por teléfono al +33 (0) 1 44 55 38 31, para que podamos volver a programar dicha reunión.

En cualquier caso, una vez hecho el cambio, recibirá un correo electrónico de confirmación y podrá verificar la modificación en su planning.



From:

<https://faq.e-exercises.com/> - **FAQ - Accueil**

Permanent link:

<https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=es:planning:report>

Last update: **2025/01/17 11:48**

