

I'm going to be on holiday or travelling for work, thus out all week & unable to attend a meeting, what do i do?

Dès que vous avez connaissance de vos dates de congés/déplacements, vous devez en informer votre formateur et le service client (+33 (0) 1 44 55 38 31 / training@intercountry.com) qui actualisera votre planning de formation en conséquence.



Attention : Il n'est pas possible de décaler votre formation au delà de la date butoir de votre formation fournie par votre service formation.



From:

<https://faq.e-exercises.com/> - **FAQ - Accueil**

Permanent link:

<https://faq.e-exercises.com/doku.php?id=en:schedule:holidays>

Last update: **2025/01/17 11:48**

